附表 2

# 云南泓旻教育投资管理集团出差审批表

**申请部门：** **办理时间：** **编号：**

| 部门 | | 姓名 | | 岗位 | | 行政级别 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出差地点： | | | | | | | |
| 出差时间： 年 月 日 时至 年 月 日 时，共： 天 | | | | | | | |
| 出行交通方式： ☐ 飞机 ☐ 火车 ☐ 高铁动车 ☐ 公共汽车 | | | | | | | |
| 随行人员：①姓名： ②姓名： ③姓名： | | | | | | | |
| 出差事项及意义（出差相关文件附于表后）： | | | | | | | |
| 预计行程： | | | | | | | |
| 主管部门意见：<br>签字： 年 月 日 | | | 单位分管领导：<br>签字： 年 月 日 | | | | |
| 单位领导：<br>签字： 年 月 日 | | 集团领导：<br>签字： 年 月 日 | | 人事部门备案：<br>签字： 年 月 日 | | | |

**（以下由人事部门填写）**

## 出差考勤备案单（副表）

| 姓 名 | | 部 门 | | 岗 位 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 出差时间 | 年 月 日至 年 月 日止 | | | 出差共计： 天 | |

**出 差 随 行 人 员 考 勤 备 案 单**

| 随行人员① | 姓名： | 部门： | 岗位： | 时间： |
|---|---|---|---|---|
| 随行人员② | 姓名： | 部门： | 岗位： | 时间： |
| 随行人员③ | 姓名： | 部门： | 岗位： | 时间： |

考勤备案时间： 考勤员：